

ZAPYTANIE OFERTOWE z opisem przedmiotu zamówienia

W postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm) oraz *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto obowiązującym w Młodzieżowym Domem Kultury im. Wł. Broniewskiego w Świętochłowicach.*

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Młodzieżowy Dom Kultury im. Władysława Broniewskiego
41-600 Świętochłowice, ul. Harcerska 1

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia publicznego

– różne konstrukcje budowlane: Kod CVP: CPV 44112200-0 – wykładziny podłogowe

Nazwa nadana zamówieniu:

Położenie nowego linoleum w 2 salach zajęć Młodzieżowego Domu Kultury w Świętochłowicach wraz z pracami przygotowawczymi, z materiałem

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest profesjonalne położenie wraz z wywinięciem nowego linoleum w 2 salach zajęć o łącznej powierzchni 155 m² (110 m² + 45 m²), w tym z pracami przygotowawczymi tj. usunięcie starego linoleum oraz przygotowanie nawierzchni poprzez ich wygładzenie. Linoleum-wykładzina obiektowa heterogeniczna musi posiadać wysokie parametry akustyczne oraz znaczną odporność na ścieranie i co najmniej 15-letnią gwarancję producenta.

Szczegółowy opis prac i przedmiotu zamówienia:

- a) zerwanie starych wykładzin, poprawki, wygładzenie i przygotowanie podłoża, ułożenie i przyklejenie nowego linoleum, ze zgrzewaniem łączeń, kolorystyka wybrana przez Zamawiającego; wykładzina wywinięta na ścianę (10 cm) i przyklejona do podłoża,
- b) posprzątanie i doprowadzenie pomieszczeń i przestrzeni do należytego porządku
- c) uporządkowanie miejsca prac i przywrócenie go do stanu pierwotnego,
- d) do realizacji przedmiotu zamówienia należy używać materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi odnośnymi przepisami
- e) Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w całości,
- f) Zamawiający wymaga 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i usunięcia zgłoszonych pisemnie (faks, e-mail) przez Zamawiającego wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w ciągu 24 godzin,
- g) Zamawiający udostępnia pomieszczenia do realizacji prac od pn -pt w godz. 6:00 -22:00

Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 20.12.2023 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w swojej działalności profesjonalnie zajmują się wykonywaniem powierzchni podłóg z linoleum, czego potwierdzeniem jest przedłożenie jako załącznik do oferty oświadczenia, że w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w sposób należyty w ciągu ostatniego roku wykonali co najmniej 1 (jedną) usługę obejmującą swoim zakresem położenie nowego linoleum o powierzchni co najmniej 100 m², ze wskazaniem lokalizacji w/w usługi i terminu jej realizacji.

IV. Istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający informuje, iż koszty wykonania i złożenia oferty ponosi Wykonawca i nie podlegają one roszczeniom względem Zamawiającego - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest **do złożenia oferty oraz oświadczeń za pośrednictwem poczty e-mail dyrektor@mdksw.pl lub osobiście w sekretariacie MDK w godzinach urzędowania od pn – pt 10:00 – 18:00, z potwierdzeniem odbioru.**
- 4) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 6) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Aby zmienić ofertę należy wycofać ofertę a następnie złożyć nową ofertę.
- 7) **Oferta zostanie złożona za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
- 9) W przypadku składania oferty wspólnej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których

pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, natomiast przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał.

10) W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w oparciu o złożoną ofertę.

Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów robót budowlanych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji i nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż cena została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pod względem ilościowym i jakościowym. Niedoszacowanie i/lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy zmiany jego wartości.

Wykonawca w ofercie uwzględnia wszelkie koszty niezbędne w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, jak również nie wskazane bezpośrednio, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności koszty zakupu materiałów, koszty oględzin, przeglądów koniecznych do przeprowadzenia w związku z usuwaniem wynikłych wad i usterek, koszty zużycia wody i energii elektrycznej, koszt ubezpieczenia, koszty dojazdu, wynagrodzenia pracowników, sprzętu, jak i wszelkie roboty towarzyszące i zabezpieczające konieczne do wykonania na podstawie obowiązującego prawa, w tym przepisów techniczno-budowlanych oraz wiedzy technicznej w taki sposób aby przedmiot zamówienia spełniał cel jakemu ma służyć, a także wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	cena (C)	100%	100
Razem:			100

Punktacja w kryterium „cena” (C) będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$C \text{ [pkt.]} = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana badanej oferty}} \times 100\%$$

gdzie:

C - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

VIII. Rozliczenie przedmiotu zamówienia

Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie po podpisaniu protokołu odbioru wykonanej usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, z terminem płatności 7 dni, zgodnie z zawartą umową na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty e-mail; **dyrektor@mdksw.pl lub osobiście w sekretariacie MDK w godzinach urzędowania od pn – pt w godz. 10:00 do 18:00 z potwierdzeniem odbioru, do dnia 6.12. 2023 r.**

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego, a z otwarcia ofert nie sporządza się protokołu. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie umieszczona w BIP placówki MDK.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie **przy użyciu poczty e-mail ; dyrektor@mdksw.pl lub telefonicznie pod nr 32 7700071**
- 2) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest dyrektor Aleksandra Kania-Gajda.
- 3) W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.

XI. Klauzula RODO

Niniejszym informujemy, że Państwa dane są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Harcerska 1.
- 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Tobiasz Brachaczek, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06.
- 3) Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacji umowy oraz wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawę przetwarzania stanowi konieczność przetwarzania danych zawartych w umowie oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze związany z przepisami dotyczącymi oświaty, rachunkowości, podatków i finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO). Państwa dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartymi umowami. Podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes administratora (art. 6 ust 1 lit. f RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie mogą być archiwizowane zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji podatkowej, jak i dowodów księgowych przez okres 6 lat..
- 5) Dostęp do Państwa danych będą mieli upoważnieni przez Administratora pracownicy, którzy zobowiązani zostali do zachowania poufności oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, jak i podmioty przetwarzające na polecenie administratora (Miejski Zarząd Oświaty, dostawcy narzędzi/usług informatycznych, prawnych, kurierskich).
- 6) Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych.
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym, konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- 9) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XII. Spis załączników:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
w Świętochłowicach


Aleksandra Kohia-Gajda